**Die perfekte Vorlage für Ihre Medienmitteilung**

Titel

Ist klar und verständlich, soll das Interesse wecken und zum Weiterlesen reizen. Der Titel macht bereits klar, um was es geht, er zielt direkt auf die News. Maximal 5-7 Wörter lang.

Lead

Der Lead ist die Zusammenfassung der Mitteilung. Er beantwortet die wichtigsten W-Fragen: Wer? Was? Wie? Wann? Wo? Warum? Wer den Lead liest, ist grob über den Inhalt informiert.

Haupttext

* Hauptinformationen an den Anfang, die weniger wichtigen Details gegen Ende des Textes (umgekehrte Pyramide).
* Längere Texte mit Zwischentiteln gliedern
* Der Text muss möglichst einfach, neutral, objektiv und sachlich verfasst sein, so können ihn Journalisten direkt übernehmen. Zeit ist Geld, in der Medienbranche wird gespart, deshalb sind «pfannenfertige» Medienmitteilungen ein Geschenk für Journalisten. Optimalerweise kann der Journalist die Mitteilung Eins-zu-eins übernehmen oder bei Bedarf von unten kürzen.
* Zitate einbauen, diese machen die Mitteilung lebendig
* Die Medienmitteilung muss einfach, klar und verständlich geschrieben sein. Fremdwörter und Fachausdrücke gilt es zu vermeiden. Aktive Verben sind besser als passive Formulierungen.

Informationen über Ihr Unternehmen

Ein paar Zeilen zu Ihnen oder Ihrem Unternehmen als Hintergrundinfo für den Journalisten. Wenn diese paar Zeilen nicht allzu lang sind, kann man sie direkt übernehmen.

Absender

Geben Sie für Rückfragen eine Kontaktperson an mit Vor- und Nachname, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Die angeführte Person muss erreichbar sein, sobald die Medienmitteilung versendet ist.

Länge der Medienmitteilung

Maximal nicht mehr als 4000 Zeichen umfassen (eineinhalb A4-Seiten).